

VPRAŠANJA IZ INFORMATIVNEGA SREČANJA, 19. 9. 2018

1. Če se prijavitelj projekta ne more udeležiti usposabljanja ali se ga lahko udeleži kdo iz ekipe, ki pomaga pri pripravi in izvedbi projekta? Če da, ali potem tudi prejmemo dodatne 3 točke?

ODG.: Da, usposabljanja se lahko udeleži tudi kdo iz ekipe, ki je napisan v prijavnem obrazu kot del ekipe – v tem primeru vloga tudi prejme 3 dodatne točke.

2. Kako je z dovoljenji, ki bi jih potrebovali za izvedbo projekta?

ODG.: Prijavitelj je kot avtor projekta odgovoren za pridobitev dovoljenj, ki bi jih potreboval za izvedbo projekta. Mladinski kulturni center Maribor bo pri tem pomagal kolikor lahko, ampak, odgovornost leži na prijavitelju projekta. V kolikor prijavitelj pri prijavi sodeluje s partnersko organizacijo, lahko pri tem pomaga tudi partnerska organizacija.

3. Če bi za potrebna dovoljenja že sedaj, v času priprave prijave, vprašali pri pristojnih institucijah, lahko navedemo Mladinski kulturni center Maribor kot organizacijo v okviru katere izvajamo projekt?

ODG.: Da, pri pridobivanju informacij lahko navedete Mladinski kulturni center Maribor. V kolikor boste pri pripravi in izvedbi projekta sodelovali s partnerko organizacijo predlagamo, da navedete njo.

4. Kaj če ne dobimo dovoljenj za izvedbo projekta, zanj pa smo dobili sredstva Banke idej?

ODG.: Predlagamo, da morebitne takšne primere rešujemo individualno.

5. Ali lahko na razpis objavimo delavnico?

ODG.: Če je delavnica uporabljena kot metoda, na kateri boste npr. z udeleženci nekaj izdelali, potem je to OK. Delavnica potrebuje konkreten rezultat, ki je v skladu s temo razpisa – trajnostne prostorske spremembe. Ne more pa biti sama delavnica rezultat prijavljenega projekta.

6. Do kdaj morejo biti projekti izvedeni? Kaj moremo izvesti v Tednu Banke idej?

ODG.: Projekti morejo biti izvedeni v letu 2018, vsaj ena aktivnosti pa more biti izvedena v okviru Tedna Banke idej.

7. Ali je potrebno priložiti kakšno slikovno gradivo?

ODG.: Da, je priporočljivo. Glejte merilo številka 5 v razpisni dokumentaciji.

8. Kako opredelimo v prijavi kakšne vloge imajo člani v ekipi?

ODG.: Vloge v ekipi so lahko različne, npr. vodja projekta, nekdo, ki skrbi za promocijo projekta, nekdo, ki bo odgovoren za material ... Odvisno od posameznega projekta. Prepuščamo, da si vloge v projektu vsaka ekipa razdeli po svoje, ne pričakujemo določenega načina delitve vlog.

9. Ali je pomembna ciljna skupina, ki ji je projekt namenjen? Ali more biti projekt namenjen mladim?

ODG.: Ne, ni pogoj, da so glavna ciljna skupina projekta mladi, bolj je poudarek na tem, da projekt doprinaša k razvoju mestne četrti/krajevne skupnosti s trajnostno prostorsko spremembo, ki lahko vpliva na različne ciljne skupine.

10. Kako se izvede izplačilo sredstev?

ODG.: Pri izplačilu preko avtorske pogodbe in napotnice se 50 % sredstev dobi 30 dni po podpisu pogodbe/dobljeni napotnici (pri napotnici so lahko sredstva nakazana tudi prej, odvisno od študentskega servisa), pri e-računu se vsa sredstva nakažejo po izvedenem projektu.

11. Ali more biti projekt točno časovno definirat ali je dovolj okvirno?

ODG.: Ni potrebno napisati točnega dneva, ko bo projekt izveden, priporočljivo pa je čim bolje pripraviti časovnico projekta za lažjo izvedbo le tega.

12. Kot partnerska organizacija lahko sodeluje mladinska organizacija, organizacija za mlade ali mladinski svet lokalne skupnosti. Ali obstaja seznam teh organizacij? Kako boste preverjali ali je organizacija mladinska organizacija, organizacija za mlade ali mladinski svet lokalne skupnosti?

ODG.: Ne, seznam vsem organizacij ne obstaja. Partnerskih organizacij posebej ne bomo preverjali, Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju ter Zakon o mladinskih svetih opredeljujeta katere organizacije to so.